



УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела культуры,
физической культуры и спорта
администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск
Республики Марий Эл
от «24» мая 2021 г. №09-од

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Козьмодемьянский культурно-исторический
музейный комплекс»
(новая редакция)

г. Козьмодемьянск
2021 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» (далее - Учреждение) создано в 2001г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс».

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Вид юридического лица – некоммерческая организация.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Вид Учреждения – музей.

1.8. Учреждение относится к сфере культуры и искусства.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

1.10. Учреждение вправе осуществлять свои основные виды деятельности по следующим адресам, по которым расположены его структурные подразделения (отделы, сектора):

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Лихачева, д.10 (Художественно-исторический музей им. А.В.Григорьева);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Промышленная, д.2 (Этнографический музей под открытым небом им. В.И.Романова);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская д. 7 (Музей сатиры и юмора им. О. Бендера);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, д.58 (Музей купеческого быта им. А.В. Муравьева);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, д.10 (Социально-культурный центр «Акпарс»).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

1.13. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

1.14. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

1.15. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Собственник имущества).

1.16. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

1.17. Компетенция Собственника имущества определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, создается, регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении или безвозмездном пользовании обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной, экономической деятельности в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.21. Помимо основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры, искусства и туристско-экскурсионной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании;
- организация и развитие музейного сервиса для посетителей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музейного комплекса;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- развитие самодеятельного художественного творчества;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности и культурного досуга;
- предоставление экскурсионных и информационных услуг.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования в установленном порядке, музейных, архивных, библиотечных и других фондов, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа;
- осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;
- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные металлы;
- разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и коллекций.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- осуществляет изучение произведений отечественного и иностранного (зарубежного) искусства, включая древнерусское и средневековое искусство, искусство Нового времени, искусство русского зарубежья, новейшее и зарубежное;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;

- проводит социологические и маркетинговые исследования;

- проводит исследования в области музееведения и методологии;

- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;

- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;

- организует в установленном порядке научные экспедиции;

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей г. Козьмодемьянска;

- проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов Учреждения;

- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядок в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- участвует в обязательном порядке в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

2.4.3. В области научно-методической и музееведческой работы:

- осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения;

- оказывает консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.4.4. В области культурно-образовательной работы:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей;

- осуществляет организацию экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме);

- организует анимационные, интерактивные и других культурно-досуговые и культурно-массовые мероприятия;
- предоставляет услуги по проведению семейных и корпоративных праздников, юбилейных торжеств и иных подобных мероприятий;
- организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, а также и за рубежом;
- организует музейные мероприятия по абонементной системе;
- осуществляет работу по нравственному военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- организует краеведческую работу;
- создает студии, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию.

2.4.5. В области редакционно-издательской работы:

- разрабатывает и публикует научные работы, каталоги, проспекты, монографии, научные статьи, научно-популярные издания;
- выпускает рекламную продукцию, популяризирующую музейные предметы и музейные коллекции, памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- инициировать использование в рекламных и иных коммерческих целях изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей хранящихся в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- организовать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;
- организовать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;
- предоставлять в установленном порядке права проведения: профессиональной интерьерной, художественно-постановочной и праздничной, семейной фото- видеосъемки, а также съемки отдельных экспонатов и мероприятий Учреждения, записи музейных мероприятий на цифровые носители;
- организовать проведение учебных, производственных, методических практик и стажировок для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений и сотрудников музеев;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

- инициировать заключение соглашений о совместной творческой деятельности с государственными и муниципальными учреждениями и органами культуры и иными организациями;

- проводить работы по использованию и сохранению зданий и территории Учреждения переданных на соответствующем праве;

- проводить социологические или маркетинговые исследования в целях улучшения качества предоставляемых услуг потребителю.

2.6. Учреждение может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг в соответствии со следующими основными видами деятельности Учреждения:

- предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- организация клубов, кружков, секций, студий, творческих объединений, художественных коллективов;

- предоставление права на фото-, видео- и киносъемки;

- подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование, фотокопирование, репродуцирование музейных предметов и музейных коллекций;

- предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе по тиражированию архивных и прочих материалов, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения;

- предоставление права на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристических, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий;

- организация и проведение выставок-продаж сувенирной и художественной продукции промышленных предприятий, изделий народных

промыслов и предметов декоративно-прикладного искусства, произведений художников;

- осуществление экспозиционной, выставочной деятельности, организация выездных экспозиций;
- предоставление услуг по составлению списков, справок, каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций музейного фонда;
- заключение договоров с российскими и иностранными фирмами для обеспечения экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей музеев;
- иные виды деятельности для обеспечения дополнительного укрепления и развития материальной базы и выполнения уставных целей Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Администрация городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл осуществляет следующие функции:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, определение его предмета и целей деятельности.

3.2. Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл осуществляет функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет в установленном администрацией городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

3.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде;

- заключает соглашения, договоры с физическими и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами администрации городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает штатное расписание Учреждения, численность, формы и размеры оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера работников в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- организует контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами администрации городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает организацию работ по сохранению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

- в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- применяет к сотрудникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проводить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. Директор несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- за качество услуг, предоставляемых Учреждением;
- за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

3.9. На период отсутствия директора обязанности возлагаются на заместителя директора.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

4.2. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, музейной, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.4. Право Учреждения на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной регистрации, подтвержденной свидетельством о государственной регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

4.6. Учреждение имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;
- обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области музейной деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

4.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме музейной деятельности;
- качество предоставления услуг в области культуры.

5. Музейные фонды хранения

5.1. В музейные фонды Учреждения включаются музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

5.2. Музейные фонды находятся у Учреждения на праве безвозмездного пользования согласно договору о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части музейного фонда

Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, заключенного с Министерством культуры Российской Федерации.

5.3. Право безвозмездного пользования в отношении музейных фондов возникает у Учреждения с момента их передачи в установленном порядке.

5.4. Музейные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

5.5. Музейные фонды состоят из основного и научно-вспомогательного фондов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Все музейные фонды, хранящиеся в Учреждении, подлежат учету и хранению в соответствии со специальными инструкциями.

5.7. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат отчуждению.

6. Источники формирования имущества

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл или распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, а также на основании договоров на праве оперативного управления или безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

6.2. Учреждение пользуется имуществом в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и с назначением имущества.

6.3. Имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без

согласия собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами,

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных услуг;

- имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении или безвозмездном пользовании собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение распоряжается имуществом:

- закрепленным администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

- приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности;

- получаемым в форме дарения, пожертвования от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

6.12. Полномочия собственника имущества выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

6.13. Земельные участки, на которых расположено Учреждение и земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством.

6.14. Имущество, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом деятельности, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление или безвозмездное пользование Учреждения.

6.15. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

6.16. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании, возможным последствием которых является отчуждение его в пользу 3-их лиц.

6.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, может быть изъято собственником только в случаях использования этого имущества не по назначению, при отказе от него Учреждением, либо в случае ликвидации Учреждения.

6.18. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве безвозмездного пользования в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

7. Финансовое обеспечение

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной

деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке, а также от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее – из бюджета города Козьмодемьянска) на выполнение муниципального задания. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Козьмодемьянска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Козьмодемьянска на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- безвозмездных и безвозвратных перечислений от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств, полученных по завещаниям;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Марий Эл, правовыми актами администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок;

- предоставление Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения. Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях,

установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

7.6. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

7.7. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

- другие расходы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск».

8. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

8.2. Реорганизация или ликвидация проводится комиссией, создаваемой администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» по соглашению с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, представителей профкома (при его наличии) и членов трудового коллектива Учреждения.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава

9.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждения руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Музейного комплекса

10.1. В целях регламентации деятельности Учреждением могут приниматься следующие локальные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- локальные акты, регламентирующие права и обязанности сотрудников Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие порядок работы;
- локальные акты, регламентирующие проведение мероприятий;
- локальные акты, регламентирующие деятельность по охране труда и технике безопасности;
- локальные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность, и другие локальные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021202051188,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.06.2024 за ГРН 2241200054764



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела культуры
администрации
муниципального образования
«Городской округ
«Город Козьмодемьянск»
от «27» мая 2024г. №13-од

ИЗМЕНЕНИЕ
в устав Муниципального учреждения
«Козьмодемьянский культурно-исторический
музейный комплекс»

г. Козьмодемьянск
2024год

1. Пункт 1.9. Место нахождения Учреждения изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

1.10. Учреждение вправе осуществлять свои основные виды деятельности по следующим адресам, по которым расположены его структурные подразделения (отделы, сектора):

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Лихачева, д.10 (Художественно-исторический музей им. А.В.Григорьева);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Промышленная, д.2 (Этнографический музей под открытым небом им. В.И.Романова);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская д. 7 (Музей сатиры и юмора им. О. Бендера);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, д.58 (Музей купеческого быта им. А.В. Муравьева);

- Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, д.10 (Социально-культурный центр «Акпарс»).»

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021202051188,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.07.2024 за ГРН 2241200066193



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела культуры
администрации
муниципального образования
«Городской округ
«Город Козьмодемьянск»
от «27» июня 2024г. №16-од

ИЗМЕНЕНИЕ
в устав Муниципального учреждения
«Козьмодемьянский культурно-исторический
музейный комплекс»

г. Козьмодемьянск
2024год

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения

Юридический адрес Учреждения: 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

Фактический адрес Учреждения: 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.»

Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«Учреждение вправе осуществлять свои основные виды деятельности по следующим адресам, по которым расположены его структурные подразделения (отделы, сектора):

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Лихачева, д.10 (Художественно-исторический музей им. А.В.Григорьева);

- 425353, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Промышленная, д.2 (Этнографический музей под открытым небом им. В.И.Романова);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская д. 7 (Музей сатиры и юмора им. О. Бендера);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, д.58 (Музей купеческого быта им. А.В. Муравьева);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, д.10 (Социально-культурный центр «Акпарс»).»



Мары Эл Республикын
«Козьмодемьянск хала»
хала округын администрацин
культура, физический культура
дә спорт отделжы

Отдел культуры, физической
культуры и спорта администрации
городского округа
«Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

« 27 » июня 2024 года № 16 - од

О внесении изменений в устав муниципального учреждения
«Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс»

В целях приведения Устава муниципального учреждения
«Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» в
соответствие с законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Устав муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс», утвержденный приказом отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск Республики Марий Эл от 24 мая 2021 г. №09-од, следующие изменения:

- Пункт 1.9. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Юридический адрес Учреждения: 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.

Фактический адрес Учреждения: 425354 Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, улица Лихачева, д. 10.»

- Пункт 1.10. раздела 1 изложить в следующей редакции

«Учреждение вправе осуществлять свои основные виды деятельности по следующим адресам, по которым расположены его структурные подразделения (отделы, сектора):

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Лихачева, д.10 (Художественно-исторический музей им. А.В.Григорьева);

- 425353, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Промышленная, д.2 (Этнографический музей под открытым небом им. В.И.Романова);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская д. 7 (Музей сатиры и юмора им. О. Бендера);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, д.58 (Музей купеческого быта им. А.В. Муравьева);

- 425354, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, д.10 (Социально-культурный центр «Акпарс»).

2. Директору муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» Козловой Анастасии Николаевне в установленные законом сроки обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Ю.Капустина