

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный
комплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» (далее – музейный комплекс).

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Основами законодательства Российской Федерации о культуре; Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом "О некоммерческих организациях"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Уставом музейного комплекса.

1.3. Под платными услугами понимаются: услуги, предоставляемые Музейным комплексом физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера на платной основе в рамках основной уставной деятельности Музейного комплекса.

1.4. Задачами оказания платных услуг являются: создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия и патриотического воспитания; поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры; создание условий для туристической деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Музейного комплекса и утверждаются директором.

1.7. Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте Музейного комплекса;
- на информационных стендах возле билетных касс Музейного комплекса.

2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Перечень платных услуг Музейного комплекса формируется в соответствии с его Уставом.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и не могут быть навязаны со стороны Музейного комплекса.

2.3. Оказание платных услуг физическим лицам осуществляется на основе кассового чека. Данный документ является подтверждением заключения договора между Музейным комплексом и потребителем - физическим лицом. Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на основе типового договора, разработанного Музейным комплексом. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Музейный комплекс), второй - у заказчика.

2.4. Музейный комплекс и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Музейный комплекс несет перед потребителями гражданско-правовую ответственность за не оказание оплаченных услуг либо их ненадлежащее предоставление, в том числе повлекшее за собой причинение вреда здоровью потребителя, нанесение ему имущественного либо морального вреда, в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.

2.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Музейного комплекса, либо привлеченными специалистами.

2.7. При участии работников Музейного комплекса в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

2.8. При участии иных физических лиц в оказании услуг на основании заключаемых Музейным комплексом с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством РФ.

2.9. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.10. Работники, принимающие участие в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музейного комплекса.

2.12. Руководство деятельностью Музейного комплекса по оказанию платных услуг населению осуществляет директор музейного комплекса, который в установленном порядке: утверждает в соответствии с действующим законодательством «Положение об оказании платных услуг муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс», «Перечень цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс», несет ответственность за качество оказания платных услуг населению; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Плата за оказываемые Музейным комплексом платные услуги вносятся физическими и юридическими лицами: - в билетные кассы Музейного комплекса – наличными денежными средствами, либо на условиях безналичного расчета (в рублях РФ). Потребителю услуг выдается чек, на лицевой счет музея – при безналичном расчете (в рублях РФ).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Музейный комплекс согласовывает с учредителем.

3.3. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Музейного комплекса.

3.4. Цены на посещение Музейного комплекса дифференцированы: по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые и льготные категории граждан); по виду обслуживания (посещение Музейного комплекса без экскурсионного обслуживания и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг (прайс-листе) в

российских рублях.

3.6. Прейскурант (прайс-лист) платных услуг с официальными ценами утверждается приказом директора музея. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением, расширением перечня платных услуг, изменением стоимости платных услуг.

3.7. Доходы, получаемые Музейным комплексом от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Музейного комплекса и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью Музейного комплекса, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Музейного комплекса.

3.8. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности Музейным комплексом уточняется на сумму поступивших доходов и произведенных расходов.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Музейного комплекса на следующие статьи расходов: на оплату труда работников Музейного комплекса из числа штатных и внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера, на обеспечение деятельности Музейного комплекса и его развитие. Расходятся в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности по следующим направлениям: приобретение технических средств; приобретение оборудования и инвентаря; приобретение информационных ресурсов; содержание помещений Музейного комплекса; содержание оборудования и инвентаря; оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей музейного комплекса; прочие расходы.

3.10. Контроль над деятельностью Музейного комплекса по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.