



Приложение № 4

Утверждаю

директор МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс»

А.Н. Козлова

Приказ №40 от 01.04.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципальное учреждение «Козьмодемьянский
культурно-исторический музейный комплекс»

Художественно-исторический музей им. А.В. Григорьева

г. Козьмодемьянск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Художественно-исторический музей им. А.В. Григорьева (далее – Музей) является самостоятельным структурным подразделением муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс».

1.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий структурным подразделением.

1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав Музея устанавливаются директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на структурное подразделение.

1.4. Деятельность структурного подразделения регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс», локальными актами музея, настоящим Положением.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего структурным подразделением и других сотрудников Музея, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором музея.

1.6. Заведующий структурным подразделением и другие сотрудники Музея назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников структурного подразделения производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором музея.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности Художественно-исторического музея им. А.В. Григорьева являются:

- сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, изучение и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2 Задачи Музея:

- организует сбор, учет музейных предметов, музейных коллекций;
- обеспечивает сохранность фондов музея;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения;

- организует и осуществляет показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях;
- организация выставок;
- участвует в создании музейных каталогов;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея, ведёт организаторскую и музейно - образовательную деятельность;

3. Функции Музея

3.1. Осуществление текущего и тематического комплектования музейного фонда.

3.2. Организация и осуществление научных исследований.

3.3. Организация, разработка и построение экспозиций и выставок.

3.4. Участие в научных конференциях, семинарах, учёных советах по проблемам научных исследований.

3.5. Разработка экскурсий и лекций по темам, соответствующим профилю музея.

3.6. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем музея, оказание консультационных услуг.

3.7. Участие в информационной деятельности музея.

3.8. Участие в музейно-образовательной деятельности музея.

4. Обеспечение деятельности Музея

4.1. Для осуществления своих функций Музей имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом музейного комплекса.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ консультантов, экспертов, учёных и специалистов.

4.1.4. Устанавливать по согласованию с руководителем учреждения режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества.

4.1.5. Осуществлять:

- сбор и хранение музейных предметов, музейных коллекций;
- экспозиционно-выставочную деятельность;
- научно-исследовательскую;
- музейно-образовательную деятельность;
- фестивали и представления, туризм, специальные программы с образовательными учреждениями.

5. Организационная структура

5.1. Музей включает в себя следующие отделы:

- отдел хранения;

- отдел истории, культуры и искусства;
- отдел по организационной и музейно-образовательной деятельности.

6. Ответственность

Сотрудники Музея несут ответственность:

- 6.1. За надлежащую реализацию возложенных на нее функций и задач.
- 6.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность службы.
- 6.3. За охрану труда и пожарную безопасность в структурном подразделении ответственность несут лица, назначенные приказом директора.
- 6.4. Персональную ответственность несут:
 - за сохранность, научную инвентаризацию, учет и использование музейного фонда собраний коллекций музея – главный хранитель МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс» и хранители фондов, сотрудники, закрепленные за коллекциями или ответственные на время использования коллекций или групп коллекций во время экспонирования.
 - материально-ответственные лица за вверенные материальные ценности, а заведующий структурным подразделением за рациональное использование потребления коммунальных услуг.