

Приложение №6  
Утверждено  
приказом МУ «Козьмодемьянский  
музейный комплекс»  
от 11.04.2018 г. №74

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**социально-культурный центр «Акпарс»**

г. Козьмодемьянск  
2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Социально-культурный центр «Акпарс» (далее – СКЦ) является структурной единицей муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс» (далее – музейный комплекс).

1.2. Структура и штатная численность отдела определяются директором музейного комплекса (при необходимости по представлению или согласованию с заместителем по научной и культурно-просветительской деятельности).

1.3. Непосредственное руководство СКЦ осуществляет художественный руководитель.

1.4. Контроль за выполнением должностных обязанностей художественным руководителем возлагается на заместителя по научной и культурно-просветительской деятельности.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела осуществляет художественный руководитель в соответствии с должностными инструкциями и данным положением.

1.6. Положение об СКЦ, должностные инструкции сотрудников утверждаются директором музея.

1.7. В своей деятельности СКЦ руководствуется действующим законодательством, Уставом музейного комплекса, локальными нормативными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора музейного комплекса.

1.8. СКЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс».

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности СКЦ являются:

2.1.1. Совершенствование условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

2.1.2. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры.

2.1.3. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Задачи СКЦ:

2.2.1. Изучение общественных потребностей в сфере культуры.

2.2.2. Сохранение и развитие культурных традиций в г.Козьмодемьянске.

2.2.3. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.

2.2.4. Организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций.

2.2.5. Создание условий для полноценного досуга населения.

2.2.6. Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.2.7. Развитие самодеятельного художественного творчества.

## **3. Функции СКЦ**

3.1. Создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам.

3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения.

3.3. Проведение массовых зрелищных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов и других культурно-развлекательных программ.

3.4. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности.

3.5. Демонстрация видеофильмов и видеопрограмм с последующим их обсуждением.

#### **4. Обеспечение деятельности СКЦ**

4.1. Для осуществления своих функций СКЦ «Акпарс» имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом музейного комплекса и т.д.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

#### **5. Взаимодействие отдела**

5.1. СКЦ «Акпарс» взаимодействует со всеми структурными единицами музейного комплекса по вопросам, касающимся его деятельности.

#### **6. Права**

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отдела.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы сотрудников музейного комплекса, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

6.3. Запрашивать лично или по поручению руководства музейный комплекс от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

#### **7. Ответственность**

Сотрудники СКЦ несут ответственность:

7.1. За надлежащую реализацию возложенных функций и задач.

7.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность службы.

7.3. За охрану труда и пожарную безопасность ответственность несут лица, назначенные приказом директора.

7.4. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность службы

7.5. За качественное культурно - досуговое обслуживание.