

Приложение № 2

Утверждаю

директор МУ «Козьмодемьянский

музейный комплекс»

А.Н. Козлова

Приказ №40 от 01.04.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципальное учреждение «Козьмодемьянский
культурно-исторический музейный комплекс»

Музей сатиры и юмора им. О. Бендера

г. Козьмодемьянск
2021г.

1. Общие положения

1.1 Музей сатиры и юмора им. О. Бендера (далее – Музей) является самостоятельным структурным подразделением муниципального учреждения «Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс».

1.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий структурным подразделением.

1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав Музея устанавливаются директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций и задач, возлагаемых на структурное подразделение.

1.4. Деятельность структурного подразделения регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс», локальными актами музея, настоящим Положением.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего структурным подразделением и других сотрудников Музея, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором музея.

1.6. Заведующий структурным подразделением и другие сотрудники Музея назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников структурного подразделения производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором музея.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основными целями деятельности Музея сатиры и юмора им. О. Бендера являются:

- сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, изучение и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2 Задачи Музея:

- организует сбор, учет музейных предметов, музейных коллекций;
- обеспечивает сохранность фондов музея;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения.
- организует и осуществляет показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях;

- организация выставок;
- участвует в создании музейных каталогов;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея, ведёт организаторскую и музейно - образовательную деятельность;

3. Функции Музея

- 3.1. Осуществление текущего и тематического комплектования музейного фонда.
- 3.2. Организация и осуществление научных исследований.
- 3.3. Организация, разработка и построение экспозиций и выставок.
- 3.4. Участие в научных конференциях, семинарах, учёных советах по проблемам научных исследований.
- 3.5. Разработка экскурсий и лекций по темам, соответствующим профилю отдела.
- 3.6. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем отдела, оказание консультационных услуг.
- 3.7. Участие в информационной деятельности музея.
- 3.8. Участие в музейно -образовательную деятельность музея.

4. Обеспечение деятельности Музея

- 4.1. Для осуществления своих функций Музей имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.
 - 4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи и коммуникации, транспортом музейного комплекса.
 - 4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ консультантов, экспертов, учёных и специалистов.
 - 4.1.4. Устанавливать по согласованию с руководителем учреждения режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества.
 - 4.1.5. Осуществлять традиционную (сбор и хранение музейных предметов, музейных коллекций, экспозиционно-выставочная деятельность, научно-исследовательская, музейно-образовательную деятельность) и нетрадиционную (фестивали и представления, туризм, специальные программы с образовательными учреждениями) деятельность.

5. Ответственность

Сотрудники Музея несут ответственность:

- 5.1. За надлежащую реализацию возложенных на нее функций и задач.
- 5.2. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность службы.

5.3. За охрану труда и пожарную безопасность ответственность несут лица, назначенные приказом директора.

5.4. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность службы

5.5. Персональную ответственность несут:

- за сохранность, научную инвентаризацию, учет и использование музейного фонда собраний коллекций музея – главный хранитель МУ «Козьмодемьянский музейный комплекс» и хранители фондов, сотрудники, закрепленные за коллекциями или ответственные на время использования коллекций или групп коллекций во время экспонирования.

- материально-ответственные лица за вверенные материальные ценности, а заведующий структурным подразделением за рациональное использование потребления коммунальных услуг.